



**L'A.P.A.J.H. Yvelines**, Association pour Adultes et Jeunes Handicapés, compte plus de 500 salariés et accompagne 1 100 personnes handicapées au travers de ses 20 établissements et services. L'APAJH des Yvelines, a pour vocation l'accompagnement de tous les handicaps à tous les âges de la vie.

**L'APAJH recrute pour son  
Pôle de Compétences et de Prestations Externalisées (PCPE) basé Sartrouville :**

**1 ASSISTANT(E) SOCIAL(E) / CESF (H/F) (CDI à temps plein) : Poste à pourvoir dès à présent**

Le PCPE est un dispositif qui s'inscrit dans la démarche « une Réponse Accompagnée Pour Tous » et la mise en œuvre du rapport « Zéro sans solution ».

**Missions**

Sous la responsabilité du Directeur de pôle, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'Assistante sociale / CESF sera chargé(e) des missions suivantes :

- Accompagner les personnes et les familles dans les démarches administratives et sociales
- Informer et conseiller les personnes et les familles sur leurs droits en général (MDPH, CAF, logement, etc.)
- Assurer l'accompagnement et/ou soutien au remplissage des dossiers MDPH, des dossiers d'admission en structure et de séjour d'accueil temporaire/répit
- Orienter les personnes et les familles vers les services sociaux de proximité
- Assurer le lien et le suivi des situations auprès des partenaires institutionnels et des ESMS
- Participation aux réunions de concertation stratégiques et opérationnelles autour des situations
- Assurer la coordination autour des situations en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, les professionnels libéraux, les familles et les partenaires
- Participer à l'élaboration des projets d'accompagnement en équipe pluridisciplinaire

**Compétences requises**

- Connaissance du tissu associatif sanitaire et médico-social
- Connaissance des acteurs institutionnels, des politiques publiques et des dispositifs d'aide aux personnes handicapées et familles
- Connaissance du territoire (78) et des acteurs
- Capacité à travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire Intérêt pour la mise en réseau, le partenariat, le contact avec les personnes et les familles
- Sens de l'organisation et maîtrise de la bureautique

**Profil :**

Diplômé(e) d'état : Assistante sociale ou Conseiller(e) en économie sociale et familiale, Expérience professionnelle dans l'aide ou l'accompagnement de personnes en situation de handicap ou de perte d'autonomie serait un plus.

Travail en itinérance, tickets restaurant, œuvres sociales d'entreprise, intégration à la plateforme d'ASS sur le périmètre associatif, Analyses de Pratiques Professionnelles entre ASS.

Rémunération selon la CCN 1966 – reprise d'ancienneté

Temps de travail :

Base 37h avec 12 jours RTT

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à la Directrice des ressources humaines – Mme GUERIN : [laetitia.guerin@apajh-yvelines.org](mailto:laetitia.guerin@apajh-yvelines.org) ou par voie postale au 11 rue Jacques Cartier – 78280 GUYANCOURT.**